**Уважаемые родители в нашем детском саду**

**действует Управляющий совет.**

**Управляющий совет** – коллегиальный общественный орган управления Учреждением, действующий в целях развития общественных форм управления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения воспитательно-образовательной деятельности и развития материально-технической базы Учреждения, а также целевого использования финансовых и материальных ресурсов.

**Задачи Управляющего совета:**

* проявлять инициативу для привлечения внебюджетных фондов, материальных, интеллектуальных и иных ресурсов для поддержки уставной деятельности и содействия в развитии Учреждения;
* помогать в организации конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований и других массовых мероприятий с призовым фондом Управляющего совета;
* содействовать педагогическому коллективу Учреждения в организации работы по охране здоровья воспитанников;
* оказывать организационно-методическую, информационную поддержку, пропагандировать результаты деятельности Учреждения.

**К компетенции Управляющего совета относятся:**

* участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;
* участие в согласовании Положения об оплате труда работников Учреждения и Положения о материальном стимулировании работников;
* контроль финансово – хозяйственной деятельности в части целевого использования внебюджетных средств Учреждения;
* заслушивание отчета руководства Учреждения о реализации программы развития Учреждения на данном этапе, о перспективах развития с целью определения более эффективного вложения, рационального использования финансовых средств из фонда развития Учреждения;
* выступление в средствах массовой информации от имени Учреждения;
* содействие привлечению внебюджетных средств с целью обеспечения деятельности и развития Учреждения;
* согласование сдачи в аренду имущества Учреждения в соответствии с Уставом;
* принятие новых членов Управляющего совета и исключение из числа членов совета, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе Управляющего совета;
* участие в подготовке и утверждении публичного доклада Учреждения;
* предоставление общему собранию родителей и педагогов публичного отчета о своей деятельности в Учреждении;
* обсуждение и согласование локальных актов, определяющих отношения воспитанников и их родителей (законных представителей);
* разработка и утверждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, которые отнесены уставом к исключительной компетенции Управляющего совета;
* согласование локальных нормативных актов, которые отнесены уставом к совместной компетенции Управляющего совета и других органов управления;
* разработка, принятие и внесение предложений Учредителю и руководителю Учреждения по вопросам управления Учреждением.

**Управляющий совет Учреждения состоит:**

* из родителей (кандидатуры выдвигаются групповыми родительскими собраниями);
* представителей административно-управленческого персонала Учреждения;
* педагогических работников Учреждения (кандидатуры выдвигаются Педагогическим советом).

**Количественный и персональный** состав Управляющего совета рассматривается и избирается открытым голосованием на общем собрании родителей и педагогов Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

 Срок полномочий Управляющего совета один год. Переизбрание членов Управляющего совета допускается неограниченное количество раз.

 В случае выбывания членов Управляющего совета в связи с выбыванием воспитанника из Учреждения производятся довыборы в состав Управляющего совета из числа родителей, чьи дети уже являются воспитанниками или вновь прибыли в Учреждение.

 Управляющий совет Учреждения планирует свою работу самостоятельно. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

 Заседания Управляющего совета правомочны, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов.

 Управляющий совет от имени образовательной организации принимает локальные нормативные акты, дает отчет учредителю по вопросам, которые относятся к компетенции управляющего совета. Управляющий совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени Учреждения и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным Уставом к компетенции управляющего совета.

Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих. В случае несогласия с принятым решением член Управляющего совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Управляющего совета. Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц. Результаты решений оглашаются на следующем заседании Управляющего совета.

 Для организации текущей деятельности Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Переизбрание председателя и секретаря Управляющего совета допускается неограниченное количество раз.

 Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, информирует членов Управляющего совета о предстоящих заседаниях, организует подготовку и проведение заседаний, председательствует на них и контролирует выполнение решений.

 Секретарь Управляющего совета отвечает за делопроизводство. Заседания и решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается его председателем и секретарем. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе. Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются. Администрация Учреждения предоставляет Управляющему совету место для проведения заседаний и хранения установленной документации. Документация Управляющего совета хранится три года.